УТВЕРЖДЕНО

приказ заведующего государственным учреждением образования «Стародорожский дошкольный центр развития ребёнка»

01.09.2023 г. №148

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Настоящий документ разработан в целях обеспечения защиты персональных данных работников, воспитанников и законных представителей обучающихся.

 2. Настоящий документ определяет порядок государственного учреждения образования «Стародорожский дошкольный центр развития ребёнка» далее (дошкольный центр развития ребёнка) в отношении обработки персональных данных.

2. Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-З) и иных нормативных правовых актов о персональных данных.

3. Для целей настоящей Политики используются термины и определения в значениях, определенных законодательством.

4. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые дошкольный центр развития ребёнка получает о субъекте персональных данных.

5. Действующая редакция Политики размещена на сайте учреждения образования (<https://do-gorod.starye-dorogi.by>).

Утверждение положения о политике дошкольного центра развития ребёнка в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются, или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи
с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

6. В Политике используются термины и определения, в значениях, закрепленных в Законе о защите персональных данных.

В силу абзаца девятого статьи 1 Закона персональными данными признаётся любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или лицу, которое может быть идентифицировано.

Выделяется два вида информации, которая может признаваться персональными данными:

информация, относящаяся к идентифицированному лицу (личность, которого уже известна);

информация, относящаяся к лицу, которое может быть идентифицировано (лицо, которое может быть определено через фамилию, дату рождения, идентификационный номер);

7. В работе с персональными данными учитываются категории персональных данных:

общедоступные персональные данные (распространённые самим субъектом с его согласия либо в соответствие с требованиями законодательства (абзац 7 статьи 1 Закона);

специальные персональные данные (расовая либо национальная принадлежность, религиозные убеждения, здоровье, биологические и генетические персональные данные, привлечение к административной или уголовной ответственности).

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Персональные данные обрабатываются дошкольным центром развития ребёнка в целях:

8.1.обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности;

8.2.обработки информации (резюме) кандидатов на трудоустройство;

8.3.архивного хранения документов;

8.4.ведения бухгалтерского и налогового учета;

8.5.направления в служебные командировки;

8.6.обеспечения пропускного режима;

8.7.осуществления административных процедур;

8.8.рассмотрения обращений;

8.9.ведения воинского учета*;*

*8.*10*.*аттестации работников;

8.11.заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;

заключение, исполнение, изменение и расторжение определенного договора;

идентификация зарегистрированного Пользователя (на конкретном ресурсе);

9. Правовые основания обработки персональных данных:

9.1. при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (*абзац восьмой статьи 6 и абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона*);

* 1. при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (*абзац пятнадцатый статьи 6 Зак*она);
	2. при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (*абзац шестнадцатый статьи 6 Зак*она);
	3. обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (*абзац двадцатый статьи 6, абзац шестнадцатый части второй статьи 8 Закона*);
	4. согласие (*пункт 3 статьи 4, статья 5 Закона*);
	5. иные основания, предусмотренные статьей 6 Закона (статьей 8 в отношении специальных персональных данных) и в иных целях, предусмотренных законодательством.

10. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

11. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление, доступ);

обезличивание;

блокирование;

удаление;

уничтожение;

В случае обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных цели обработки персональных данных устанавливаются Законом № 99-З и иными законодательными актами.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Перечень информационных ресурсов, содержащих персональные данные:

12.1. электронная почта учреждения;

12.2. программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета и отчетности;

12.3. сайт учреждения;

* 1. системы видеонаблюдения в организации;
	2. системы электронного документооборота;

13. К субъектам персональных данных относятся:

работники, в том числе уволенные, а также их родственники;

посетители;

кандидаты на трудоустройство;

граждане, подавшие (подающие) обращения;

граждане, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры;

воспитанники;

законные представители воспитанников;

размещение информации о работниках, воспитанниках и законных представителей воспитанников пользователей интернет-сайта (мобильного приложения) оператора и иные конкретные категории субъектов персональных данных.

14. К персональным данным, обрабатываемым дошкольным центром развития ребёнка относятся:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

число, месяц, год рождения;

идентификационный номер;

паспортные данные;

место рождения;

данные о гражданстве (подданстве);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные об образовании, ученой степени, ученом звании;

контактные данные (номер телефона и др.);

иные данные в случаях, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Дошкольный центр развития ребёнка осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

16. Дошкольный центр развития ребёнка осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

17. Дошкольный центр развития ребёнка осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

18. Обработка персональных данных, в том числе сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, осуществляется с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации (на бумажном носителе).

19. Обработку персональных данных осуществляет уполномоченное лицо на основании заключаемого договора, в котором определены:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона № 99-З.

20. Уполномоченное лицо в соответствии с договором осуществляет обработку персональных данных.

21. Источником информации о персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также информация, полученная из открытых источников.

22. При хранении персональных данных соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

23. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения удаляются либо блокируются.

24.Удаление или блокирование персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе, сохраняется.

25. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

26. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

достигнуты цели обработки персональных данных;

истек срок действия согласия на обработку персональных данных;

отозвано согласие на обработку персональных данных;

обработка персональных данных неправомерна.

ГЛАВА 5

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. Оператор персональных данных (дошкольный центр развития ребёнка) обязан:

27.1. соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;

27.2. обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;

27.3. разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;

27.4. блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;

27.5. прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки;

27.6. прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между гимназией и субъектом персональных данных.

28. Оператор персональных данных (дошкольный центр развития ребёнка) вправе:

28.1. использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;

28.2. предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством;

29. работники, законные представители воспитанников, иные субъекты персональных данных обязаны:

29.1. в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять учреждению достоверные персональные данные.

29.2. при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом дошкольному центру развития ребёнка.

30. Субъекты персональных данных вправе:

30.1. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

30.2. требовать от дошкольного центра развития ребёнка уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

30.3. обжаловать действия или бездействие дошкольного центра развития ребёнка в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

30.4. на отзыв своего согласия посредством подачи заявления, в том числе в форме, посредством которой получено его согласие.

31. Дошкольный центр развития ребёнка обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом № 99-З и иными законодательными актами.

32. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных учреждение обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

ГЛАВА 6

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

33. Дошкольный центр развития ребёнка не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.